



EVROPSKÁ UNIE  
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ  
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

## Statut Pracovní skupiny sociální začleňování a zaměstnanost

*zřízené Regionální stálou konferencí a Paktem zaměstnanosti Libereckého kraje*

### Preambule

1. V programovém období 2014-2020 Evropské unie jsou uplatňovány principy územní dimenze. Územní dimenzí se rozumí zacílení intervencí Evropských strukturálních a investičních fondů 2014-2020 (dále jen „ESI fondy“) do specifických typů území České republiky (dále jen „ČR“) v souladu s Národním dokumentem k územní dimenzi.
2. Samosprávné kraje jsou ze zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) hlavními činiteli regionálního rozvoje v krajích ČR, kdy pro programování regionálního rozvoje svého územního obvodu a územní dimenze vycházejí i ze Strategie regionálního rozvoje ČR na období 2014-2020, kterou vláda ČR schválila usnesením č. 344 ze dne 15. 5. 2013 jako hlavní koncepční dokument rozvoje regionů ČR.
3. Na implementaci územní dimenze a naplňování akčního plánu realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020 (na základě výše uvedeného usnesení) se podílí mimo jiné Regionální stálá konference (dále jen „RSK“). RSK je dobrovolné regionální uskupení územních partnerů v oblasti místního a regionálního rozvoje, jež je zastoupené představiteli členských institucí včetně orgánů veřejné správy. RSK je založena a řízena na principu partnerství. Regionální stálá konference je platformou zapojenou také do přípravy na programové období po roce 2020 včetně tvorby Strategie regionálního rozvoje ČR 2021+.
4. Pro vedení debaty o jednotlivých tématech může RSK vytvořit dočasné pracovní skupiny (PS) za účasti představitelů regionálních, hospodářských, sociálních partnerů a zájmových sdružení a dle příslušného tématu.
5. RSK Libereckého kraje pro naplňování cílů územní dimenze v oblasti sociálního začleňování a zaměstnanosti vytvořila **pracovní skupinu – Sociální začleňování a zaměstnanost**.
6. V zájmu efektivnosti a zlepšení koordinace činnosti partnerů, působících v podobných oblastech, bylo příslušnými orgány RSK a Paktu zaměstnanosti Libereckého kraje (PZLK) rozhodnuto o sloučení pracovních skupin – konkrétně začlenění Odborné pracovní skupiny PZLK pro Sociální oblast do Pracovní skupiny sociální začleňování a zaměstnanost RSK.

## Článek 1

### Působnost Pracovní skupiny – Sociální začleňování a zaměstnanost (PSSZaZ)

1. Pro území Libereckého kraje RSK po celou dobu činnosti podporuje součinnost členů pracovní skupiny při přípravě podkladů pro tvorbu Regionálního akčního plánu Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020 i dílčích strategií (např. Strategie sociálního začleňování Libereckého kraje).

2. PSSZaZ plní následující role:

- a) PSSZaZ spolupracuje při mapování situace na území Libereckého kraje z pohledu sociálního začleňování, zaměstnanosti, sociálních inovací, efektivní veřejné správy a technické pomoci.
- b) PSSZaZ projednává návrhy předkládané svými členy, sekretariátem RSK, Paktem zaměstnanosti LK, případně stálými hosty PSSZaZ směřující k naplnění priorit daného území.
- c) PSSZaZ projednává podklady a metodická doporučení ÚV ČR, MPSV ČR, MŠMT ČR, MV ČR pro klíčové oblasti v oblasti sociálního začleňování a zaměstnanosti, které jsou členů PSSZaZ předkládány předsedou / předsedkyní PSSZaZ či jiným expertem na problematiku.
- d) PSSZaZ je průběžně informována o zpracování a aktualizaci Regionálního akčního plánu LK, či jiných strategií vztahujících k tématu sociálního začleňování a zaměstnanosti.
- e) PSSZaZ je průběžně informována o výstupech ze zasedání RSK LK.
- f) PSSZaZ poskytuje součinnost sekretariátu RSK v poskytnutí informací při identifikaci bariér bránících efektivnímu podávání žádostí do OP, navrhuje opatření a postupy pro jednodušší a kvalitnější zacílení jednotlivých výzev.
- g) PSSZaZ reaguje na požadavky RSK a průběžně předkládá prostřednictvím sekretariátu RSK návrhy, zpracované dokumenty a požadované informace.
- h) PSSZaZ je průběžně informována o přípravě a realizaci integrovaných nástrojů na daném území.
- i) PSSZaZ podporuje vytváření synergií a návaznosti projektů a integrovaných nástrojů.
- j) PSSZaZ projednává a doporučuje územní a věcné zaměření výzev a sladění jejich harmonogramu zejména pro individuální projekty naplňující územní dimenzi v programech ESI fondů a toto komunikuje prostřednictvím svého předsedy či tajemníka pracovní skupiny směrem k sekretariátu RSK LK.
- k) PSSZaZ je složena z regionálních, místních a jiných zástupců orgánů veřejné správy a samosprávy, hospodářských a sociálních partnerů a subjektů zastupujících občanskou společnost (územní partneři) v rámci území kraje. Členy PSSZaZ schvaluje a odvolává RSK Libereckého kraje.

## Článek 2

### Složení RSK

1. PSSZaZ je složena z regionálních, místních a jiných zástupců orgánů veřejné správy a samosprávy, hospodářských a sociálních partnerů a subjektů zastupujících občanskou společnost (územní partneři) v rámci území kraje. Členy PSSZaZ schvaluje a odvolává RSK Libereckého kraje.

### Článek 3

#### Rozhodování PSSZaZ

Rozhodování PSSZaZ blíže určuje Jednací řád PSSZaZ.

### Článek 4

#### Předseda / předsedkyně PSSZaZ + místopředseda / místopředsedkyně

Předseda / předsedkyně stojí v čele PSSZaZ.

- a) odpovídá za činnost PSSZaZ,
- b) schvaluje nominaci nového člena pracovní skupiny, iniciuje setkání PSSZaZ, navrhuje program setkání a rozhoduje o zařazení bodů do programu zasedání navržených členy PSSZaZ,
- c) je předsedajícím a hlasujícím členem PSSZaZ,
- d) zajišťuje plnění úkolů PSSZaZ,
- e) schvaluje zápis ze setkání PSSZaZ,
- f) účastní se zasedání RSK LK.

Předsedu / předsedkyni volí členové PSSZaZ na svém jednání, jeho volební období je totožné s volebním obdobím Rady a Zastupitelstva Libereckého kraje.

Místopředseda / místopředsedkyně PSSZaZ:

- I. místopředseda / místopředsedkyně = zástupce RSK LK - PSSZ
- II. místopředseda / místopředsedkyně = zástupce Paktu zaměstnanosti LK

V případě nepřítomnosti předsedy / předsedkyně přebírají veškeré úkony uvedené v článku č. 4.

Místopředsedy / místopředsedkyně volí členové PSSZaZ na svém jednání, jeho volební období je totožné s volebním obdobím Rady a Zastupitelstva Libereckého kraje.

### Článek 5

#### Tajemník / tajemnice PSSZaZ

1. Tajemník / tajemnice PSSZaZ (dále jen „tajemník“) zajišťuje činnost PSSZaZ po stránce administrativní a organizační. Je zaměstnancem odboru sociálních věcí KÚ LK.

Tajemník PSSZaZ:

- a) svolává setkání PSSZaZ na základě rozhodnutí předsedy / předsedkyně PSSZaZ,
- b) zpracovává program setkání PSSZaZ na návrhy předsedy / předsedkyně PSSZaZ,
- c) připravuje materiály a podklady pro činnost a jednotlivá setkání PSSZaZ a zajišťuje jejich distribuci členů a stálým hostům PSSZaZ,
- d) odpovídá za zpracování, distribuci, připomínkování a ve spolupráci se sekretariátem RSK uveřejnění zápisů ze zasedání včetně jejich evidence,
- e) vede seznam členů PSSZaZ a jejich náhradníků a stálých hostů,
- f) zodpovídá za evidenci veškerých dokumentů souvisejících s činností PSSZaZ,
- g) zpracovává podklady pro zveřejnění výstupů z PSSZaZ,
- h) ve spolupráci s předsedou / předsedkyní PSSZaZ sleduje aktuální možnosti čerpání

finančních prostředků z ESIF a jiných zdrojů zacílených na oblast sociálního začleňování a zaměstnanosti,

- i) Zajišťuje informovanost členů o výzvách, možnostech, absorpci,
  - j) Řídí se Statutem a Jednacím řádem PSSZaZ.
2. V případě, že tajemník PSSZaZ na KÚ LK vykonává pozici odborného zaměstnance a jeho agenda se přímo vztahuje k procesu sociálního je zároveň členem PSSZaZ s hlasovacím právem. V opačném případě se pouze účastní setkání PSSZaZ bez hlasovacího práva.

## **Článek 6**

### **Členové PSSZaZ**

1. Členové PSSZaZ mají právo zaslat připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání dle čl. 2 odst. 4 Jednacího řádu PSSZaZ.
2. Členové mají právo předkládat PSSZaZ návrhy a náměty k jednání PSSZaZ.
3. Členové jsou povinni účastnit se setkání PSSZaZ, případně vyslat svého náhradníka, a aktivně se podílet na práci ve své pracovní skupině.
4. V případě střetu zájmu sdělí člen/ka tuto skutečnost před zahájením setkání PSSZaZ.

## **Článek 7**

### **Stálí hosté PSSZaZ**

1. Stálí hosté PSSZaZ mají právo zaslat připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání dle čl. 2 odst. 9 Jednacího řádu PSSZaZ.
2. Stálí hosté PSSZaZ mají právo předkládat PSSZaZ návrhy a náměty k jednání PSSZaZ.
3. Stálí hosté pracovní skupiny nejsou členy PSSZaZ, ale účastní se setkání PSSZaZ bez hlasovacího práva.

## **Článek 8**

### **Jednací řád**

1. Způsob jednání a rozhodování PSSZaZ je upraven Jednacím řádem PSSZaZ.

## **Článek 9**

### **Závěrečné ustanovení**

1. Změny Statutu schvaluje PSSZaZ na svém zasedání a následně dnem podpisu předsedou / předsedkyní PSSZaZ nabývá Statut účinnosti.

V Liberci dne .....

.....

Mgr. Zuzana Palečková  
předsedkyně PSSZaZ