



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

NÁRODNÍ STÁLÁ KONFERENCE

SOUBOR USNESENÍ

z 3. zasedání Národní stálé konference

Datum zasedání: 13. listopadu 2015

Místo: Radiopalác, Vinohradská 1789/40, Praha



Usnesení Národní stálé konference č. NSK-10/2015

Věc: Spolupráce ŘO o nositelů IN při finalizaci a předkládání integrovaných strategií

Národní stálá konference

I. doporučuje ŘO a městům spolupracovat při finalizaci a předkládání integrovaných strategií a při přípravě prvních výzev pro integrované projekty.

přílohy: bez příloh

Usnesení Národní stálé konference č. NSK-11/2015

Věc: Zapojení měst do aktivit na evropské úrovni

Národní stálá konference

I. doporučuje členům, zejména zástupcům měst zapojit se do projektových partnerství v OP URBACT III a účastnit se akce National Urban Forum.

přílohy: bez příloh



Usnesení Národní stálé konference č. NSK-12/2015

Věc: Aktuální stav Regionálních akčních plánů SRR 2014-2020

Národní stálá konference

I. bere na vědomí informace o aktuálním stavu Regionálních akčních plánů SRR 2014-2020.

přílohy: bez příloh

Usnesení Národní stálé konference č. NSK-13/2015

Věc: Poskytování informací Regionálním stálým konferencím z platforem pro vyhlásování výzev

Národní stálá konference

I. doporučuje zástupcům územních partnerů v platformách pro vyhlásování výzev, aby poskytovali aktuální informace z těchto platforem Regionálním stálým konferencím.

přílohy: bez příloh



Usnesení Národní stálé konference č. NSK-14/2015

Věc: Vytvoření webové stránky pro účely územní dimenze

Národní stálá konference

I. doporučuje MMR vytvořit webovou stránku, na níž bude zveřejňovat aktuální informace a zpětnou vazbu týkající se koordinace a naplňování územní dimenze do 29. 2. 2016.

přílohy: bez příloh

Usnesení Národní stálé konference č. NSK-15/2015

Věc: Nominace zástupců CRR jako stálého hosta RSK

Národní stálá konference

I. doporučuje ŘO IROP nominovat zástupce Centra pro regionální rozvoj jako stálého hosta RSK do 31. 12. 2015.

přílohy: bez příloh



Usnesení Národní stálé konference č. NSK-16/2015

Věc: Aktivity řídicích orgánů ve vztahu k Regionálními stálým konferencím

Národní stálá konference

I. doporučuje řídicím orgánům spolupracovat s Regionálními stálými konferencemi a v případě potřeby se účastnit zasedání RSK,

II. doporučuje řídicím orgánům do 31. 12. 2015 definovat témata, u nichž bude vyžadována spolupráce s Regionálními stálými konferencemi a stanovit strukturu podkladů poskytovaných Regionálními stálými konferencemi pro koordinaci a naplňování územní dimenze.

přílohy: bez příloh

Usnesení Národní stálé konference č. NSK-17/2015

Věc: Aktualizace RAP a poskytování výstupů RSK

Národní stálá konference

I. doporučuje Regionálními stálým konferencím nadále aktualizovat RAP a průběžně poskytovat své výstupy se zaměřením na prioritizaci projektů a specifikaci možného zacílení národních dotačních titulů sekretariátu NSK.

přílohy: bez příloh



Usnesení Národní stálé konference č. NSK-18/2015

Věc: Aktuální stav přípravy integrovaného nástroje Komunitně vedený místní rozvoj

Národní stálá konference

I. bere na vědomí informace o aktuálním stavu přípravy integrovaného nástroje Komunitně vedený místní rozvoj.

přílohy: bez příloh

Usnesení Národní stálé konference č. NSK-19/2015

Věc: Partnerství ve vazbě na nositelství projektu MAP

Národní stálá konference

I. doporučuje Regionálním stálým konferencím akceptovat místní partnerství subjektů ve vazbě na nositelství Místních akčních plánů vzdělávání.

přílohy: bez příloh



Usnesení Národní stálé konference č. NSK-20/2015

Věc: Lhůty hodnocení žádostí nositelů projektů MAP

Národní stálá konference

I. doporučuje řídicímu orgánu Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání maximální možné zkrácení lhůty při hodnocení žádostí nositelů projektů Místních akčních plánů vzdělávání oproti nejzazšímu stanovenému termínu podpisu právního aktu.

přílohy: bez příloh

Usnesení Národní stálé konference č. NSK-21/2015

Věc: Uplatnění CLLD v rámci OP ŽP

Národní stálá konference

I. doporučuje řídicímu orgánu operačního programu Životní prostředí intenzivněji jednat s Národní sítí Místních akčních skupin o konkrétním uplatnění nástroje Komunitně vedený místní rozvoj.

přílohy: bez příloh



Usnesení Národní stálé konference č. NSK-22/2015

Věc: Schválení Statutu a Jednacího řádu NSK

Národní stálá konference

- I. **schvaluje** Statut a Jednací řád NSK dle materiálu NSK_c_3_Plenarni_zasedani_-bod_2_Statut a NSK_c_3_Plenarni_zasedani_bod_2_Jednaci_rad,
- II. **ukládá** sekretariátu NSK předložit Statut a Jednací řád NSK ministryni pro místní rozvoj k podpisu.

přílohy: 1. Statut NSK
 2. Jednací řád NSK



Statut

Národní stálé konference

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Na základě dohody ústředních orgánů státní správy, orgánů územní samosprávy a zastřešujících organizací relevantních územních partnerů je v programovém období 2014-2020 pro koordinaci realizace územní dimenze ustavena Národní stálá konference (dále jen „NSK“), jakožto nástupce Pracovní skupiny k integrovaným přístupům a územní dimenzi.
2. NSK přispívá k zajištění vzájemné provázanosti a koordinace státu a územních partnerů při implementaci územní dimenze a realizaci Dohody o partnerství a programů spolufinancovaných z Evropských strukturálních a investičních fondů (dále jen „ESI fondy“).
3. Mezi hlavní cíle NSK patří koordinace a sladění územní dimenze a tematického zaměření programů s promítnutím územně, prostorově koncentrovaných intervencí, které vychází ze znalostí na místní, regionální (krajské) a národní úrovni. Jde o uplatnění principu zvyšování efektivity při respektování principu „správná intervence do správného území“, s cílem harmonizace cílení a časování výzev intervencí z evropských fondů, a to jak na národní, tak na regionálních úrovních.
4. MMR chápe regiony jako společné soužití významných aktérů/orgánů regionální, místní, městské a jiné veřejné správy, hospodářských a sociálních partnerů a subjektů zastupujících občanskou společnost (územní partneři) v rámci území jednoho kraje.
5. NSK je základním prvkem pro nastavení a realizaci principu víceúrovňového partnerství při přípravě programového období 2014–2020 a podporu vzájemného dialogu partnerů napomáhajícího lepší koordinaci investičních aktivit v území.
6. NSK zároveň sladuje propojení regionálních a integrovaných strategií se strategiemi na národní úrovni (např. RIS3, Strategie sociálního začleňování 2014-2020 a další).

Článek 2

Předmět činnosti

1. Národní stálá konference
 - a) sleduje čerpání finančních prostředků z různých prioritních os/priorit unie různých programů na realizaci integrovaných strategií pro ITI (Integrovaná územní investice), IPRÚ (Integrovaný plán rozvoje území) a CLLD (Komunitně vedený místní rozvoj), včetně systému koordinace specifických výzev jednotlivých programů pro realizaci výše zmíněných nástrojů v souladu s potřebami zacílení intervencí v území (sladění s potřebami vzešlými z úrovně regionálních stálých konferencí),



- b) metodicky podporuje jednotnou přípravu a vydává doporučení, která přispívají ke koordinaci realizace Regionálních akčních plánů SRR ČR 2014-2020,
- c) bere na vědomí Regionální akční plány SRR ČR 2014 -2020 a na jejich základě projednává a přijímá nová doporučení pro zacílení a nastavení harmonogramu specifických výzev,
- d) vydává doporučení, která přispívají ke koordinaci realizace územní dimenze na národní úrovni na základě podkladů poskytnutých RSK a to prostřednictvím zapojení řídicích orgánů a regionálních i dalších partnerů. Podkladem jsou Regionální akční plány SRR 2014-2020,
- e) zajišťuje průběžné sledování výsledků plnění územní dimenze ve vazbě na Dohodu o partnerství a jejich vyhodnocování,
- f) bere na vědomí schválené strategie integrovaných nástrojů,
- g) může v případě potřeby prostřednictvím předsedy či místopředsedy NSK koordinovat vícestrannou spolupráci nositele integrované strategie s řídicími orgány při řešení jejich připomínek uplatněných k integrované strategii,
- h) na základě podkladů od RSK a od nositelů integrovaných nástrojů zpracovává doporučení pro nastavení harmonogramu specifických výzev a výzev pro integrované projekty, včetně jejich územního, případně věcného zacílení. Tato doporučení jsou prostřednictvím MMR projednávána s řídicími orgány na platformách určených pro přípravu harmonogramu výzev, a to rovněž s ohledem na řízení případných synergických/komplementárních vazeb,
- i) projednává a přijímá doporučení k opatřením předloženým členy NSK směřující k naplnění územní dimenze programů a Dohody o partnerství,
- j) projednává a přijímá doporučení ke Zprávě o plnění územní dimenze,
- k) může požádat Regionální stálou konferenci o vstupy v předem vybraných oblastech směřujících k naplnění cílů územní dimenze v konkrétním území,
- l) bere na vědomí Akční plán realizace Strategie regionálního rozvoje ČR 2014-2020.

Článek 3

Složení Národní stálé konference

1. Národní stálá konference se skládá ze tří komor: Komory regionální, Komory ITI a IPRÚ a Komory CLLD. Členové komor nejsou automaticky považováni za členy NSK. Člen NSK musí být jmenován v souladu s odst. 2 tohoto článku.
2. Členy NSK a jejich náhradníky jmenuje a odvolává její předseda na základě nominace dotčených subjektů (vždy jeden člen a jeden náhradník).
3. Členy NSK jsou zástupci MMR (Odbor regionální politiky a Národní orgán pro koordinaci), zástupci Regionálních stálých konferencí, zástupci nositelů integrovaných nástrojů, zástupci zastřešujících organizací územních partnerů (Asociace krajů ČR, Svaz měst a obcí ČR, Sdružení



místních samospráv ČR, Národní síť Místních akčních skupin) a dále zástupci Agentury pro sociální začleňování.

4. Členy NSK jsou také zástupci řídicích orgánů, pokud o členství v NSK písemně požádají sekretariát NSK.
5. Stálé hosty bez hlasovacího práva a jejich náhradníky jmenuje a odvolává předseda NSK na základě nominace dotčených subjektů (vždy jeden stálý host a jeden náhradník).
6. Stálými hosty jsou zástupci Ministerstva financí, Odboru evropské územní spolupráce MMR a věcní garanti prioritních os programů.
7. Stálými hosty jsou ty řídicí orgány, které se nestanou členy NSK na základě vlastní žádosti.
8. V případech, kdy to projednávaná problematika vyžaduje, se zasedání NSK mohou na návrh předsedy nebo na návrh člena se souhlasem předsedy daného zasedání NSK zúčastnit i další hosté bez hlasovacího práva.
9. Složení NSK:

Členové NSK
MMR - Sekce regionálního rozvoje (1) <i>předseda/předsedkyně</i>
MMR – Odbor regionální politiky (1) <i>místopředseda/místopředsedkyně</i>
MMR – Národní orgán pro koordinaci (1)
Zástupci Regionálních stálých konferencí (13)
Zástupci nositelů ITI + IPRÚ (7 + 6)
Zástupci Krajských sítí MAS (13)
Asociace krajů ČR (1)
Svaz měst a obcí ČR (1)
Sdružení místních samospráv ČR (1)
Národní síť Místních akčních skupin (1)
Agentura pro sociální začleňování (1)
Zástupci Řídicích orgánů programů (OP D, IROP, OP PIK, PRV, OP VVV, OP Z, OP ŽP, OP PPR, OP TP) - <i>pokud o členství v NSK písemně požádají</i>
Stálí hosté NSK (bez hlasovacího práva)
Zástupci Řídicích orgánů programů - <i>kteří nepožádaly o členství v NSK</i>
Zástupce Ministerstva financí (1)
MMR - Odbor evropské územní spolupráce za Cíl 2 (1)
Věcní garanti prioritních os programů (x) - <i>týká se těch, kteří nejsou současně v roli řídicích orgánů</i>



Členové Komory regionální
MMR - Odbor regionální politiky (1)
Zástupci Regionálních stálých konferencí (13)
Zástupci Řídících orgánů programů (OP D, IROP, OP PIK, OP VVV, OP Z, OP ŽP, OP PPR) (7)
Asociace krajů ČR (1)
Národní síť Místních akčních skupin (1)
Sdružení místních samospráv ČR (1)
Agentura pro sociální začleňování (1)
Členové Komory ITI a IPRÚ
MMR - Odbor regionální politiky (1)
Zástupci nositelů ITI a IPRÚ (7 + 6)
Zástupci Řídících orgánů programů (OP D, IROP, OP PIK, OP VVV, OP Z, OP ŽP, OP PPR, OP TP) (9)
Svaz měst a obcí ČR (1)
Agentura pro sociální začleňování (1)
Členové Komory CLLD
MMR - Odbor regionální politiky (1)
Zástupci Krajských sítí MAS (13)
Zástupci Řídících orgánů programů (IROP, PRV, OP Z, OP ŽP) (4)
Národní síť Místních akčních skupin (1)
Sdružení místních samospráv ČR (1)
Agentura pro sociální začleňování (1)

Článek 4

Rozhodování NSK

1. NSK je schopna na plenárním zasedání přijímat usnesení za účasti nadpoloviční většiny všech členů nebo jejich náhradníků.
2. Usnesení NSK jsou přijímána na základě konsensu členů nebo jejich náhradníků. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je nástrojem pro přijetí hlasování.
3. Rozhodování NSK blíže určuje Jednací řád NSK.

Článek 5

Předseda a místopředseda NSK

1. Činnost NSK řídí její předseda.
2. Předsedou je náměstek/náměstkyně ministra/ministryně pro místní rozvoj, v jehož gesci je problematika regionálního rozvoje.
3. Místopředsedou je ředitel/ředitelka Odboru regionální politiky Ministerstva pro místní rozvoj.
4. Předsedu a místopředsedu jmenuje a odvolává ministr/ministryně pro místní rozvoj.



5. Předseda:

- a) odpovídá za činnost NSK a pravidelně informuje členy a stálé hosty o všech závažných skutečnostech týkajících se působnosti NSK,
- b) jmenuje členy NSK, stálé hosty a jejich náhradníky na základě písemné žádosti příslušných institucí,
- c) odvolává členy NSK, stálé hosty a jejich náhradníky na základě písemné žádosti příslušných institucí, které členy/stálé hosty/náhradníky nominovaly,
- d) určuje osoby, které řídí zasedání jednotlivých komor NSK,
- e) svolává zasedání NSK, navrhuje program zasedání a rozhoduje o zařazení bodů do programu zasedání navržených členy NSK,
- f) řídí zasedání NSK,
- g) předkládá členům a stálým hostům NSK k projednání návrhy materiálů a usnesení,
- h) zajišťuje plnění usnesení NSK,
- i) rozhoduje o účasti hostů na zasedání NSK,
- j) schvaluje zápis ze zasedání NSK,
- k) odpovídá za dodržování Statutu a Jednacího řádu NSK všemi členy, stálými hosty a případnými hosty NSK.

6. V případě nepřítomnosti předsedy NSK vykonává jeho funkci místopředseda.

Článek 6

Odvolání člena a stálého hosta NSK

1. V případě odvolání člena nebo stálého hosta NSK, na návrh příslušné instituce, je dotčená instituce předsedou NSK vyzvána, aby nominovala do 15 pracovních dnů nového člena či stálého hosta.

Článek 7

Sekretariát NSK

1. Funkci sekretariátu NSK zajišťuje MMR, konkrétně Odbor regionální politiky.
2. Sekretariát NSK zajišťuje činnost NSK po organizační, administrativní a technické stránce, zejména:



- a) zajišťuje administrativní záležitosti související s činností NSK včetně evidence veškerých dokumentů,
- b) stanovuje na základě pokynu a po odsouhlasení předsedy NSK termín zasedání NSK,
- c) připravuje návrh programu zasedání NSK,
- d) zajišťuje distribuci pozvánek na zasedání NSK,
- e) zpracovává podkladové materiály pro zasedání NSK, shromažďuje informace potřebné pro její činnost,
- f) rozesílá podkladové materiály členům NSK a stálým hostům, případně dalším hostům,
- g) zajišťuje vypořádání připomínek členů NSK k podkladům a jejich zapracování do finálních verzí dokumentů a distribuci vypořádání připomínek a finálních verzí členům NSK a stálým hostům,
- h) zpracovává zápisy ze zasedání NSK, které budou obsahovat hlavní závěry a zajišťuje zveřejňování zápisů a finálních výstupů na internetových stránkách MMR (příp. NSK – pokud budou zřízeny),
- i) vede a pravidelně aktualizuje seznam členů a stálých hostů NSK a jejich náhradníků.

Článek 8

Práva a povinnosti členů a stálých hostů NSK

1. Členové a stálí hosté NSK se účastní jejího zasedání osobně, nemůže-li se ze závažných důvodů člen/stálý host účastnit zasedání NSK, zastupuje jej nominovaný náhradník, který má v takovémto případě stejná práva a povinnosti, jako člen/stálý host NSK.
2. Členové a stálí hosté NSK zajišťují účast zástupce příslušné organizace na zasedání komor dle struktury uvedené v čl. 3 odst. 9.
3. Nemůže-li se ze závažných důvodů účastnit zasedání NSK ani nominovaný náhradník, je člen/stálý host NSK povinen písemně pověřit jiného zástupce, v písemném pověření určí člen/stálý host NSK rozsah práv, kterými bude jeho zástupce na zasedání NSK disponovat. Jmenovitou účast písemně pověřeného zástupce je člen/stálý host NSK povinen oznámit předsedovi NSK prostřednictvím sekretariátu NSK nejméně 7 pracovních dnů před zasedáním NSK. Předložení písemného pověření bude vyžadováno na místě před příslušným zasedáním NSK.
4. Člen a stálý host NSK je povinen aktivně se podílet na činnosti NSK a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých na plenárním zasedání NSK.
5. Člen a stálý host NSK je povinen řídit se Statutem NSK a Jednacím řádem NSK.
6. Člen NSK má právo hlasovat, pokud se v plenárním zasedání NSK k hlasování přistoupí.



7. Člen a stálý host NSK je oprávněn navrhnout doplnění bodu do programu zasedání NSK, vyjádřit své připomínky k podkladům předkládaných na zasedání NSK, vyjádřit své připomínky k zápisu ze zasedání NSK a předkládat NSK návrhy k projednání.
8. Člen a stálý host NSK má právo předsedovi NSK navrhnout přizvání dalších odborníků k určitým bodům programu zasedání NSK, anebo k celému zasedání NSK. Jmenovitou účast těchto odborníků musí předsedovi NSK, prostřednictvím sekretariátu NSK, navrhnout nejméně 7 pracovních dnů před konáním zasedání NSK.

Článek 9

Jednací řád NSK

1. Zasedání a způsob rozhodování NSK je upraveno Jednacím řádem NSK.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

1. Tento Statut nabývá účinnosti dnem podpisu Rozhodnutí ministra pro místní rozvoj.
2. Změny Statutu se provádějí vydáním nového Statutu, který schvaluje svým rozhodnutím ministr/ministryně pro místní rozvoj na návrh předsedy NSK, po projednání na zasedání NSK.
3. Nedílnou součástí Statutu NSK jsou přílohy: Jednací řád NSK a Jmenný seznam členů NSK a jejich náhradníků dle příslušných institucí.
4. Originál tohoto Statutu bude uložen v sídle Sekretariátu NSK a bude archivován v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace upraveným vnitřní normou Sekretariátu NSK. Statut bude také zveřejněn na oficiálních webových stránkách.



Jednací řád

Národní stálé konference

Článek 1

Předkládání návrhů bodů k zařazení do programu zasedání

1. Návrhy předkládají členové a stálí hosté NSK průběžně sekretariátu; o programu zasedání rozhoduje její předseda.
2. Vlastní aktuální návrhy zahrnuje předseda do programu zasedání i bez předchozího projednání.

Článek 2

Zasedání NSK

1. Zasedání NSK se konají minimálně dvakrát ročně, v případě potřeby lze členy a stálé hosty NSK svolat častěji, a na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů a stálých hostů NSK doručených sekretariátu NSK anebo na základě vlastních návrhů předsedy. O svolání zasedání rozhoduje vždy předseda NSK.
2. Zasedání komor NSK probíhají zpravidla paralelně. Po ukončení zasedání komor se koná plenární zasedání, na kterém jsou přijímána usnesení, jež byla téhož dne projednána na zasedání komor. V případě, že se k určité problematice bude vyjadřovat více komor NSK, bude nalezení shody předmětem plenárního zasedání NSK.
3. Předseda NSK svolává zasedání NSK prostřednictvím sekretariátu NSK, a to zpravidla v termínu domluveném na posledním zasedání nebo dle odstavce 1 tohoto článku.
4. Oznámení o svolání zasedání NSK obsahující den, místo, čas, návrh programu zasedání, případně další nezbytné informace musí být členům a stálým hostům NSK doručeny elektronicky nejméně 10 pracovních dnů před konáním zasedání.
5. Členové a stálí hosté NSK mohou nejpozději do 7 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat sekretariátu NSK připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. O zařazení bodu rozhoduje předseda NSK.
6. Podklady a program zasedání jsou poskytnuty všem členům a stálým hostům nejméně 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
7. Členové a stálí hosté NSK jsou povinni účastnit se zasedání NSK, nebo vyslat svého náhradníka. Náhradník musí být oficiálně nominovaný příslušnou institucí. V tomto případě má náhradník stejná práva jako člen a stálý host NSK. Členové a stálí hosté NSK nebo jejich náhradníci jsou povinni potvrdit sekretariátu svou účast na zasedání nejpozději 5 pracovních dnů před konáním zasedání.



8. Členové a stálí hosté zajišťují účast zástupce příslušné instituce na zasedání komor NSK dle čl. 8 odst. 2 Statutu NSK, jejichž účast nahlásí sekretariátu NSK nejpozději 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
9. Změna nominace člena a stálého hosta NSK a/nebo jeho náhradníka je možná na základě písemného návrhu příslušné instituce doručeného sekretariátu NSK, který vede a aktualizuje seznam členů, stálých hostů a náhradníků NSK.
10. V případě, kdy člen a stálý host NSK nebo jejich náhradník se nezúčastní tří po sobě následujících zasedání NSK, je příslušná instituce předsedou NSK vyzvána, aby nominovala nejdéle do 15 pracovních dnů nové zástupce.
11. Kromě členů a stálých hostů NSK anebo jejich náhradníků anebo jejich pověřených zástupců (v souladu s čl. 8 odst. 2 Statutu NSK) se zasedání účastní pracovníci sekretariátu či přizvaní hosté, jejichž účast je oznámena sekretariátu NSK nejpozději 7 pracovních dnů před konáním zasedání. Přizvaní hosté nemají hlasovací právo a nemohou předkládat návrhy bodů k zařazení do programu zasedání. Počet přizvaných hostů není zpravidla vyšší než 10 osob.
12. Členové a stálí hosté NSK se mohou vyjádřit k bodům programu a podkladům projednávaným na NSK, a to do 5 pracovních dnů od následujícího pracovního dne po zasedání NSK. Bude-li vyjádření v zásadním rozporu se závěry dohodnutými při jednání NSK nebo obsahovat významný nový námět, budou tato témata zařazena na program následujícího zasedání NSK.
13. Komunikace týkající se organizačního zajištění zasedání NSK probíhá prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 3

Průběh zasedání NSK

1. Zasedání NSK jsou neveřejná.
2. Plenární část zasedání NSK řídí předseda NSK; v případě nepřítomnosti předsedy vykonává jeho funkci místopředseda.
3. Po zahájení zasedání předseda oznámí počet přítomných členů NSK a konstatuje, zda je NSK usnášeníschopná, a dále navrhne a nechá schválit návrh programu zasedání.
4. Zasedání komory řídí osoba určená předsedou NSK v souladu s čl. 5 odst. 5d) Statutu NSK.

Článek 4

Rozhodování NSK

1. Komory NSK připravují pracovní návrhy usnesení k materiálům, které jsou projednávány a jsou k nim přijímána usnesení na plenárním zasedání NSK. Usneseními mohou být projednávané materiály brány na vědomí, schvalovány a mohou k nim být přijímána doporučení.



2. NSK je schopna přijímat usnesení za účasti nadpoloviční většiny všech členů nebo jejich náhradníků.
3. Usnesení NSK jsou přijímána na základě konsensu členů nebo jejich náhradníků. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí tímto způsobem, je nástrojem pro přijetí hlasování. V případě hlasování je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem pro přijetí usnesení.
4. V případném hlasování v rámci plenárního zasedání NSK hlasují pouze členové NSK nebo jejich náhradníci.
5. V odůvodněných případech může předseda NSK rozhodnout o použití procedury písemného projednávání, tzn. vyhlásit korespondenční elektronické hlasování. Korespondenční elektronické hlasování organizačně zajišťuje sekretariát NSK. Procedura písemného projednávání probíhá prostřednictvím elektronické pošty. Korespondenční hlasování je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům NSK prostřednictvím elektronické pošty. Tyto materiály obdrží stálí hosté pro informaci. Hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědi. Lhůta pro vyjádření k návrhu usnesení je 15 kalendářních dnů ode dne odeslání, v mimořádném případě může předseda tuto lhůtu zkrátit.
6. V případě korespondenčního hlasování je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem pro přijetí usnesení.

Článek 5

Zápisy ze zasedání

1. Ze zasedání NSK pořizuje sekretariát zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo zasedání, hodinu zahájení a ukončení, prezenční listinu, schválený program zasedání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu spolu s usneseními k jednotlivým bodům a obsah přijatých usnesení.
2. Zápis schvaluje předseda NSK.
3. Zápis je rovněž pořizen i v případě elektronického hlasování.
4. Zápis včetně prezenční listiny a přijatých usnesení musí být zaslán všem členům a stálým hostům NSK do 10 pracovních dnů po zasedání.
5. Účastníci zasedání mohou nejpozději do 10 pracovních dnů od rozeslání zápisu zaslat své připomínky k zápisu sekretariátu. O těchto připomínkách rozhodne předseda NSK a bez zbytečného odkladu je finální zápis zaslán členům NSK.
6. Sekretariát zajistí uveřejnění závěrů z jednání na místě určeném NSK, a to nejpozději 5 pracovních dnů po odeslání finálního zápisu členům a stálým hostům NSK.



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

Článek 6

Účinnost

1. Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu Rozhodnutí ministra pro místní rozvoj.
2. Změny Jednacího řádu se provádějí vydáním nového Jednacího řádu, který schvaluje svým rozhodnutím ministr/ministryně pro místní rozvoj na návrh předsedy NSK, po projednání na zasedání NSK.