



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI

Jednací řád Pracovní skupiny Regionální stálé konference „sociální začleňování“ pro území Libereckého kraje

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Pracovní skupiny Regionální stálé konference – sociální začleňování (dále jen „PS RSK“) upravuje zejména způsob svolávání zasedání, účasti, rozhodování a přijímání stanovisek.

Článek 2

Zasedání a účast PS RSK

1. Zasedání PS RSK se konají minimálně dvakrát ročně, v případě potřeby lze členy PS RSK svolat častěji, např. v návaznosti na závěry zasedání Regionální stálé konference Libereckého kraje (dále jen „RSK LK“).
2. Předseda PS RSK svolává zasedání PS RSK prostřednictvím tajemníka PS RSK (odbor sociálních věcí KÚ LK), a to zpravidla v termínu domluveném na posledním zasedání, anebo v návaznosti na závěry zasedání RSK LK nebo dle potřeby či na základě písemné žádosti nejméně třetiny členů PS RSK.
3. Oznámení o svolání zasedání PS RSK obsahující den, místo, čas, program zasedání, případně další nezbytné informace musí být členům PS RSK doručeny elektronicky nejméně 10 pracovních dnů před konáním zasedání.
4. Členové PS RSK mohou nejpozději do 7 pracovních dnů před konáním zasedání zaslat sekretariátu tajemníkovi PS RSK připomínky k návrhu programu včetně návrhu nového bodu k projednání. O zařazení bodu rozhoduje předseda PS RSK.
5. Podklady a program zasedání jsou poskytnuty všem členům nejméně 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
6. Členové PS RSK jsou povinni účastnit se zasedání PS RSK, nebo vyslat svého náhradníka. Náhradník musí být oficiálně nominovaný členskou institucí. V tomto případě má náhradník stejná práva jako člen PS RSK. Členové PS RSK nebo jejich náhradníci jsou povinni potvrdit tajemníkovi PS RSK svou účast na zasedání nejpozději 5 pracovních dnů před konáním zasedání.
7. Změna nominace člena PS RSK a/nebo jeho náhradníka je možná na základě písemného návrhu členské instituce doručeného tajemníkovi PSRSK, který vede a aktualizuje seznam členů PS RSK.

8. V případě, kdy člen PS RSK nebo jeho náhradník se nezúčastní tří po sobě následujících zasedání PS RSK, je členská instituce předsedou PS RSK vyzvána, aby nominovala nejdéle do 2 měsíců nové zástupce.

9. Kromě členů PS RSK anebo jejich náhradníků se zasedání účastní stálí hosté dle čl. 2 odst. 2 Statutu RSK LK, pracovníci sekretariátu RSK LK či přizvaní hosté. Hostem zasedání PS RSK může být buď přizvaný odborník na vybranou problematiku dle čl. 3 odst. 5. Statutu RSK LK nebo přizvaný host, jehož účast je písemně oznámena nejpozději do 7 pracovních dnů před konáním zasedání. Přizvaní hosté nemají hlasovací právo. Počet přizvaných hostů není zpravidla vyšší než 10 osob.

10. Komunikace týkající se organizačního zajištění zasedání PS RSK probíhá prioritně prostřednictvím elektronické pošty.

Článek 3

Průběh zasedání RSK

1. Zasedání PS RSK jsou neveřejná.
2. Zasedání PS RSK řídí předseda PS RSK, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda PS RSK.
3. Po zahájení jednání předseda oznámí počet přítomných členů PS RSK a konstatuje, zda je PS RSK usnášeníschopná a dále navrhne a nechá schválit návrh programu jednání.

Článek 4

Rozhodování RSK

1. PS RSK je schopna přijímat stanoviska za účasti nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.
2. Stanoviska PS RSK jsou přijímána na základě konsensu. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsensuálním způsobem, přistupuje se k hlasování dle pravidel dále uvedených (o možnosti přijetí stanoviska hlasováním musí rozhodnout nadpoloviční většina přítomných členů). Na základě rozhodnutí využití hlasování nadpoloviční většinou přítomných členů je hlasování výjimečně možné využít zejména v těchto případech:
 - návrh na doplnění specifického partnera PS RSK (vlastní výběr dle potřeb regionu),
 - návrh na vyřazení specifického partnera PS RSK - vlastní výběr dle potřeb regionu (instituce, o které se hlasuje, se hlasování zdrží).
 - schvalování Strategie sociálního začleňování Libereckého kraje, jejího akčního plánu či dalších změn této strategie,
 - návrhy na zaměření výzev k předkládání projektů vyhlášených řídicími orgány.
3. V případě hlasování o přijetí stanoviska je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem nebo jejich náhradníků.

4. V odůvodněných případech může předseda PS RSK použít proceduru písemného projednávání - korespondenční elektronické hlasování. Korespondenční elektronické hlasování organizačně zajišťuje tajemník PS RSK. Procedura písemného projednávání probíhá prostřednictvím elektronické pošty. Korespondenční hlasování je zahájeno odesláním podkladových materiálů členům PS RSK prostřednictvím elektronické pošty. Toto hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědi. Lhůta pro vyjádření k návrhu usnesení je 15 kalendářních dnů ode dne odeslání, v mimořádném případě může předseda tuto lhůtu zkrátit.

Článek 5

Zápis ze zasedání RSK

1. Ze zasedání PS RSK pořizuje tajemník PS RSK zápis. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání, hodinu zahájení a ukončení, prezenční listinu, schválený program jednání, průběh projednávání jednotlivých bodů programu spolu se stanovisky k jednotlivým bodům a obsah přijatých stanovisek.
2. Zápis schvaluje předseda PS RSK a ověřovatel zápisu.
3. Zápis je rovněž pořizen i v případě elektronického hlasování.
4. Zápis včetně prezenční listiny a přijatých stanovisek musí být zaslán všem členům PS RSK a sekretariátu RSK LK do 10 pracovních dnů po zasedání.
5. Účastníci zasedání mohou nejpozději do 10 pracovních dnů od rozeslání zápisu zaslat své připomínky k zápisu tajemníkovi PS RSK. O těchto připomínkách rozhodne předseda PS RSK a bez zbytečného odkladu je finální zápis zaslán členům PS RSK a sekretariátu RSK LK.
6. Sekretariát či tajemník PS RSK zajistí uveřejnění zápisu na místě určeném RSK LK.
7. Přijatá stanoviska budou přenášena na úroveň RSK LK prostřednictvím delegovaného zástupce PS RSK.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád projednává a schvaluje RSK na svém prvním zasedání a dnem podpisu předsedy RSK nabývá Jednací řád účinnosti
2. Změny Jednacího řádu dle návrhu PS RSK podléhají schválení PSK.
3. PS RSK v rámci své působnosti spolupracuje s ostatními pracovními skupinami RSK LK a Komisí Rady Libereckého kraje pro národnostní menšiny, cizince a sociální začleňování.
4. Jednací řád PS RSK nabývá účinnosti dne 23. 4. 2018

V Liberci dne 23. 4. 2018

Bc. Pavel Pech v.r.
předseda PS RSK