

JEDNACÍ ŘÁD

KOMISE RADY LIBERECKÉHO KRAJE

- RADY PRO VÝZKUM, VÝVOJ A INOVACE V LIBERECKÉM KRAJI

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Komise Rady Libereckého kraje - Rady pro výzkum, vývoj a inovace v Libereckém kraji (dále jen RVVI LK) upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla zasedání RVVI LK, usnášení a kontrolu plnění usnesení RVVI LK a další záležitosti související s její činností.

Čl. 2

Jednání RVVI LK

1. Jednání RVVI LK jsou neveřejná. Zasedání RVVI LK se účastní její řádní členové nebo jejich zástupci a zástupci Sekretariátu, který personálně zajišťuje administrativní náležitosti spojené s činností RVVI LK. Působnost Sekretariátu podrobně upravuje Statut RVVI LK.
2. Jednání se mohou účastnit také stálí hosté (zpravidla zástupci podnikatelských svazů, státních agentur podpory podnikání a dalších relevantních organizací spolupráčejících inovační prostředí v kraji). Stálé hosty schvaluje a odvolává RVVI LK.
3. RVVI LK může k řešení vybrané problematiky přizvat osoby, které nejsou členy RVVI LK, ale jsou odborníky na projednávanou problematiku.
4. RVVI LK se schází podle potřeby, minimálně dvakrát ročně.
5. Zasedání RVVI LK organizačně zajišťuje Sekretariát, tajemníkem RVVI LK je pracovník Sekretariátu.
6. Zasedání RVVI LK svolává předseda RVVI LK nejpozději do 15 kalendářních dnů předem dnem zasedání. Program včetně podkladů pro jednání jsou členům RVVI LK zaslány prostřednictvím Sekretariátu listinnou či e-mailovou formou nejméně 7 kalendářních dnů před jednáním RVVI LK. V naléhavých případech lze předložit podklady pro jednání přímo na jednání.
7. Členové RVVI LK jsou povinni účastnit se zasedání RVVI LK. Nemůže-li se člen ze závažných důvodů zasedání zúčastnit, je povinen se předem omluvit, neprodleně o této skutečnosti informovat Sekretariát a poskytnout součinnost při zajištění účasti svého zástupce. Jmenování a odvolávání členů RVVI LK a jejich zástupců upravuje Statut RVVI LK.
8. Účast na zasedáních stvrzují členové podpisem do prezenční listiny.
9. RVVI LK je usnášeníschopná, pokud je přítomná nadpoloviční většina všech jejích členů.

10. RVVI LK rozhoduje konsenzuálním přijetím společného stanoviska k projednávané věci. Pokud se nepodaří dospět k rozhodnutí konsenzuálním způsobem, je nástrojem pro přijetí usnesení hlasování.
11. Při hlasování má řádný člen nebo jeho zástupce jeden hlas.
12. K přijetí usnesení je třeba hlasů nadpoloviční většiny všech členů RVVI LK.
13. Stálí hosté se mohou aktivně účastnit jednání RVVI LK, nemohou však hlasovat. Hlasovací právo nemají ani jiné osoby, které byly přizvány na jednání RVVI LK.
14. V případě, kdy člen RVVI LK může být ve vztahu k projednávanému tématu či konkrétnímu projektu podjatý (bude se např. podílet na zpracování projektu či bude reprezentovat nositele projektu apod.), informuje o této skutečnosti před hlasováním a hlasování se zdrží.
15. Do 15 kalendářních dnů od zasedání zpracuje Sekretariát zápis z jednání a zašle ke schválení předsedou, v případě jeho nepřítomnosti či z jeho pověření místopředsedou a poté zápis a další případné relevantní výstupy rozešle členům RVVI LK k připomínkování, zpravidla se 7denní lhůtou pro vyjádření. O připomínkách či výhradách k zápisu a způsobu jejich vypořádání rozhoduje předseda, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda. Zápis je poté umístěn na webové stránky Libereckého kraje.

Čl. 3

Hlasování per rollam

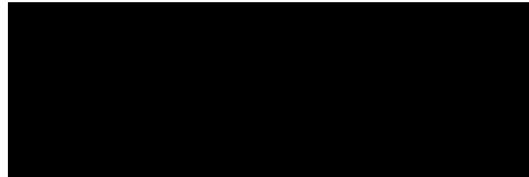
1. V neodkladných záležitostech může hlasování RVVI LK probíhat metodou per rollam. V případě, že kterýkoliv člen RVVI LK vznese proti této formě hlasování námitku, je hlasování přerušeno a projednávaná záležitost je předložena na nejbližším příštím prezenčním zasedání RVVI LK.
2. Realizací hlasování je pověřen tajemník.
3. Hlasování per rollam probíhá e-mailem.
4. Návrh se předkládá s dostatečným předstihem, tj. nejméně 3 pracovní dny před stanoveným termínem hlasování.
5. Lhůta pro odpovědi na otázky položené při hlasování (případně hlasování o návrhu usnesení) je 3 pracovní dny.
6. Každý z účastníků hlasování je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy při své odpovědi zadat „Odpovědět všem“, tedy touto cestou zajistit, aby jeho e-mail obdrželi i všichni ostatní adresáti přijatého e-mailu.
7. Iniciátor je povinen při elektronické komunikaci (e-mail) vždy požadovat „Potvrzení o přečtení“.
8. Hlasování per rollam se považuje za platné, pokud hlasuje nadpoloviční většina všech členů RVVI LK. K přijetí usnesení je třeba hlasů nadpoloviční většiny všech členů RVVI LK.

9. Iniciátor hlasování per rollam oznamuje e-mailem všem členům RVVI LK výsledky hlasování nejpozději do 3 pracovních dnů po skončení hlasování.
10. Hlasování per rollam je písemně zaznamenáno do zápisu nejbližšího jednání RVVI LK.

Čl. 4
Závěrečná ustanovení

1. Znění Jednacího řádu RVVI LK bylo schváleno usnesením Rady Libereckého kraje č. 187/VI/20/RK ze dne 1.12.2020
2. Jednací řád nabývá platnosti a účinnosti schválením radou kraje.
3. Změny jednacího řádu podléhají schválení rady kraje.

V Liberci dne - 8 -12- 2020



Martin Půta
hejtman Libereckého kraje

