# Podání projektové žádosti v ISKP14+



#### Mgr. Tomáš Rec tomas.rec@crr.cz

IROP – 78. výzva; 8. 4. 2019, Liberec









#### Portál MS2014+

#### Na adrese <a href="https://www.mssf.cz/">https://mseu.mssf.cz/</a> (nebo <a href="https://mseu.mssf.cz/">https://mseu.mssf.cz/</a> (nebo



clenského státu, priority a opatrení pro úcinné a efektivní využívání fondu Spolecného strategického rámce (SSR) za úcelem dosahování cílu strategie Evropa 2020

Přečíst celý text v novém okně »

podmínek v návaznosti na schvalování programů není dotčeno vyhodnocením uvedeným na úrovni Dohody o partnerství

Přečíst celý text v novém okně »







#### Portál ISKP14+

(Informační systém konečného příjemce)

#### Na adrese https://mseu.mssf.cz/





EVROPSKÁ UNIE EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI PRO MÍSTRSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR Spolufinancováno z projektů OPTP: CZ.1.08/2.1.00/12.00147, CZ.1.08/2.1.00/13.00166, CZ.1.08/2.1.00/14.00360

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1







#### SW a HW požadavky pro ISKP14+

- Doručujeme nejnovější verzi prohlížeče Internet Explorer tj. aktuálně verze 11.
- K podepsání úloh je vyžadován kvalifikovaný elektronický podpis. Vyzkoušet lze:
- https://www.mssf.cz/testapp/check\_client.aspx
- Je nutné mít na počítači nainstalovanou aplikaci MS Silverlight a balíček Tesco SW Elevated TrustTool, který slouží pro přístup k podpisovým certifikátům - naleznete v MS2014+ na záložce HW a SW požadavky (<u>https://mseu.mssf.cz</u>).
- Certifikát musí být vydaný akreditovaným poskytovatelem dle zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, tzn. musí být vydaný některou z podporovaných certifikačních autorit (Postsignum, I.CA, Eldentity). Problémy s certifikátem od ČP: servicedesk@cpost.cz
- Certifikát si zajišťují a obnovují uživatelé MS2014+ na vlastní náklady u akreditovaného poskytovatele. Platnost certifikátu ještě min. 3 dny po podpisu!









#### Registrace do portálu IS KP14+ (I.)

MS2014+				
acházíte se: Úved				
Portál MS2014+ je určen pou fondů Evropského společenst	ze pro vyplňování a podávání elektronicko ví a Närodnich zdrojů v programovém ob	é žádosti o podporu projektu ze stru dobí 2014 až 2020.	kturálnich Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské un najdete na strankách www.strukturalni-fondy.cz.	e a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev
Seznam programů a výzev	ÚVOD			REGISTRACE »
Informace RO				neoistrade «
gistrační údaje Heslo:			Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Heslo musí být nejmérě iž znaků dlouhé a musí obsahovat alespoň jedno velké pismeno,	VŽIVATELSKÉ JMÉNO: zadatel01
Kontrola hesla			malé pismeno a číslici. Heslo nesmi obsahovat část jména a přijmení. Zadejte heslo znovu	HESLO:
Titul:			Zadejte titul uváděný před jménem	PŘIHLÁSIT SE »
Jméno:			Zadejte své jméno včetně diakritiky a velkým písmenem na začátku	Zapomenuté heslo ?
Přijmení:			Zadejte své příjmení včetně diakritiky a velkým písmenem na začátku	
Titul za jménem:			Zadejte titul uváděný za jménem	
Datum narozeni:			Vyberte datum narození	česky polski
E-mail:			Zadejte e-mailovou adresu	
Mobilní telefon:	+420		Zadejte číslo mobilního telefonu	
Kontrolní kód:	Vrgeneovat nový kád Udeslat regist	Opište kontrolní kód z obrázku rrační údaje		steretro pro mintri record (2), Utaroministické náměsti 4, 110 15 Post
te problém s registraci?				
ište nám a my Vám poradime.	Vaše e-mailová adresa	Popis problému	^	
	udësiat		~	
la zadané telefonní č	iíslo Vám byl zaslán akti	vační klíč. Opište pro	osím tento aktivační klíč do pole Aktivační klíč	a klikněte na tlačítko Odeslat
		Aktivační klíč	Pc720 X	

Odeslat

- Uživatel vyplní všechna povinná pole podbarvena žlutou barvou.
- Je nutné vyplnit e-mailovou adresu a mobilní telefon PODLE SKUTEČNOSTI.
- Po vyplnění registračních údajů, klikne uživatel na tlačítko "Odeslat registrační údaje".
- V případe problému využít pole pod registračním formulářem.
- Po odeslání registračních údajů systém zašle na zadané telefonní číslo SMS s aktivačním klíčem a zobrazí v registračním formuláři nové pole
   "Aktivační klíč".







#### Registrace do portálu IS KP14+ (II.)

Od: <u>servicedesk.sandbox@ms2014.mssf.cz</u> Komu: <u>katerina@seznam.cz</u> Datum: 21. 8. 2015 14:33:20 Předmět: SD2014+ Dokončení registrace pro Kateřina Špírková

> Požadavek s číslem: 002039/E/2015/REG Registrace pro: Ing. Kateřina Špírková, Nové uživatelské <u>iméno:LASPIKAT</u>

Vaše registrace na portál žadatele o podporu z ESIF byla úspěšně dokončena. Vaše uživatelské jméno je **LASPIKAT**. Pro přihlášení použijte heslo, které jste zadali při registraci.

Přihlásit se můžete zde.

Tento e-mail byl vygenerován automaticky aplikací SD2014+.

10010		
ZIVATELS	(E JMENO:	
ESLO:		
PĚ		SE »

- Po úspěšném odeslání aktivačního klíče se zobrazí oznámení o ověření a zaslání e-mailu s aktivačním URL odkazem k dokončení registrace.
- Po kliknutí na odkaz bude uživatel přesměrován na portál IS KP14+.
- Po vytvoření uživatelského účtu bude uživateli zaslán nový e-mail s přihlašovacím jménem.
- Uživatel vyplní na úvodní obrazovce přihlašovací údaje:

<u>Přihlašovací jméno</u> – vygenerováno systémem a zasláno uživateli v e-mailu. <u>Heslo</u> – zadáno při registraci.

 V případe, že uživatel zapomene heslo, klikne na odkaz "Zapomenuté heslo?".







#### Prostřednictvím MS2014+ probíhá podání úloh:

#### • žádost o podporu

- žádosti o změnu ze strany příjemce i ze strany CRR (ŘO)
- žádost o platbu průběžná, závěrečná
- zprávy o realizaci průběžná, závěrečná (ZoR se v ISKP zobrazí po schválení právního aktu, depeše s upozorněním na blížící se termín podání)
- zprávy o udržitelnosti projektu za každý rok průběžná, závěrečná
- veškerá komunikace mezi žadatelem a CRR formou depeší (kromě VS kontrol)
- Žádost o přezkum rozhodnutí



# Podání úloh je pouze elektronické prostřednictvím MS2014+.







### Komunikace přes IS KP14+ (I.)

- Informace o stavu projektu včetně výsledků hodnocení projektu se žadatel/příjemce dozví pouze přes IS KP14+ i právní akt Rozhodnutí o poskytnutí dotace včetně podmínek bude příjemci zpřístupněn jen v IS KP14+.
- V IS KP14+ nutno využít notifikací, které upozorní e-mailem či SMS uživatele např. na změnu stavu projektu, přijatou depeši a další události. Nastavení proveďte záložce v Profilu uživatele – Kontaktní údaje. Vložte svůj pracovní email či mobilní telefon popř. oba záznamy. Zatrhněte checkbox Platnost! Záznam uložte.

			Nový
	PROFIL UŽIVATELE	NÁPOVĚDA	NÁZEV
	Profil uživatele		В коминик
	Osobní údaje		TEL. ČÍSLO
l	Kontaktní údaje		E EMAIL miroslav.
			Upi

I III ► ► Položek na stránku 25 🕶			
Nový záznam Kopírovat zázr	am Smazat záznam	Uložit	Storno
NÁZEV upozornění B KOMUNIKAČNÍ KANÁL PRO NOTIFIKACI E-mail TEL. ČÍSLO B EMAIL miroslav.simek@crr.cz Upřesňující podmínky V Platnost	POPIS		0/2000

Přijaté depeše se zobrazují hned po přihlášení. Na systémové depeše neodpovídejte!







#### Komunikace přes IS KP14+ (II.)

Nacházíte se: Nástěnka	Žadatel	Projek
Hodnocení operace	$\sim$	IDE
Hodnocení		197
Žádost o přezkum rozhodn	utí	
Informování o realizaci	^	ZKR PI
Žádost o změnu		NÁZ
Žádost o platbu		Pr
Zprávy o realizaci		STA
Kontroly	^	Pr
Kontroly		PRO
Profil objektu	^	Re
Nová depeše a koncepty		SPE
Přehled depeší		
Poznámky		NAF
Úkoly		J
Datová oblast žádosti	^	TYP
Identifikace projektu	^	ZPŮ
Identifikace operace		Po

- Pokud přijde depeše, která se vztahuje ke konkrétnímu projektu, pak přijde kromě nástěnky uživatele také přímo na projekt (objekt).
- V levém menu je možno zkontrolovat všechny příchozí depeše, či je možno vytvořit novou depeši.
- Nová depeše odesílaná z projektu přijde z IS KP14+ do systému CSSF14+ na projekt.
- Výběr adresátů manažer projektu či schvalovatel hodnocení









#### IS KP14+ Role

 Záložka Přístup k projektu slouží k přidělení/odebrání rolí v rámci dané žádosti o podporu konkrétním uživatelům.



- Role Správce přístupů je přidělena automaticky zakladateli projektové žádosti, pouze s touto rolí lze přidávat/odebírat další uživatele. Pozor!!! Žadatel by měl mít vždy přístup do MS2014+ s rolí správce přístupů. Měnit osobu správce přístupů z pozice ŘO ani CRR není technicky možné. Zakládá nové plné moci.
- Role Čtenář projektová žádost zobrazena jen k náhledu
- Role Editor možnost zápisu změn v projektové žádosti
- Role Signatář projektu podepisuje definované úkony, provádí odvolání žádosti, storno finalizace, podepisuje žádost o přezkum

Musí být alespoň jeden signatář, pokud projekt podepisuje více signatářů, podepisují dle předem daného pořadí.

 Nasdílený projekt je nutné přijmout/odmítnout - jen u signatáře probíhá přijetí automaticky.







# Plná moc (I.)

- Projekt musí být elektronicky podepsán signatářem tj. statutárním zástupcem nebo zmocněncem - osobou pověřenou na základě plné moci.
- 1. Pokud je **statutární zástupce registrovaným uživatelem v IS KP14+** a má zřízen kvalifikovaný elektronický podpis a je uveden na záložce Přístup k projektu jako signatář pak vloží podpis po finalizaci projektové žádosti na <u>záložce Podpis žádosti (</u>zcela dole v levém menu).
- Pokud statutární zástupce není registrován v IS KP14+ pak projekt podepisuje zmocněnec a Správce přístupů musí zajistit toto:
- Zmocněnec je uveden na záložce Přístup k projektu (většinou má roli editor či správce přístupů).
- Na záložce Přístup k projektu stiskněte tlačítko Nový záznam. V založeném záznamu se označí možnost <u>Signatář bez registrace</u> v IS KP14+. Vyplní se datum narození a jméno. Záznam se uloží. V tabulce Správci projektu zobrazí záznam, který má zelenou fajfku ve sloupci Signatář bez registrace v IS KP14+.
- V datové oblasti Plné moci se založí záznam nové plné moci vyplní se typ plné moci: papírová, zmocněnec (výběr z číselníku), datum platnosti plné moci, v poli Zmocnitel neregistrovaný v IS KP14+ vybereme (kliknutím na čtvereček vedle šedivého pole) jméno statutárního zástupce.







## Plná moc (II.)

Soubor naskenované plné moci vložíme přes tlačítko Připojit.

Nutno vybrat předmět zmocnění (tlačítko zcela dole) - pro jaké dokumenty má zmocněnec právo podepisovat . Po výběru záznam uložte.

Pak kliknutím na ikonu pečetě u plné moci vložíme elektronický podpis. Elektronický podpis v tomto případě přikládá zmocněnec.

Na záložce Subjekty je možno vložit subjekt typu Zástupce žadatele

V případě, že žadatel dá plnou moc/pověření k podepisování úloh jiné osobě, a na záložce Osoby subjektu vyplňte identifikační a kontaktní údaje všech osob k podepisování jednotlivých úloh.

SUBJE	TY PRO	JEKTU										
🗰 PŘ	ÍSTUP K P	ROJEKTU	$\mathbf{\Sigma}$	PLNÉ MOCI	бко	PÍROVAT		¥ VYMAZAT ŽÁDOST	🗸 к	ONTROLA	FINALIZACE	🖨 тізк
IČ		IČ zahranič	ní	RČ	Název	subjektu		Jméno		Příjmení		Typ subjektu
	Ţ		Y		Y		Y		Y		Y	
							7					Žadatel/příjemce
								Katerina		Špirková		Zástupce žadatele (osoba jednací jménem účastníka)







# Postup pro vyplnění projektu do IROP (a získání role Správce přístupů)

MS2014+ Ecesky polski	🗮 english		
ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL STRATEGIE	EVALUÁTOR	1.	Po přihlášení klikněte na tlačítko Žadatel
Nacházíte se: Nástěnka		2	Pak zvolte možnost nová žádost
		2.	
MOJE PROJEKTY NOVÁ ŽÁDOST SEZNAM V	ÝZEV MODUL CBA	3.	IROP
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel		4.	Vyberte ze seznamu
SEZNAM PROGRAMŮ A VÝZEV         • DoP - Dohoda o partnerství         • 01 - Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost         • 02 - Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání         • 03 - Operační program Zaměstnanost         • 04 - Operační program Doprava			otevřených výzev výzvu č. 78 Energetické úspory … III.
<u>05 - Operačni program Zivotni prostředi</u> <u>06 - Integrovaný regionální operační program</u>	IROP - (06_17_082) - 70. výzva IROP • individuální projekt	- VYBRANÉ	ÚSEKY SILNIC II. A III. TŘÍDY - II SC 1.1
<ul> <li><u>U/ - Uperační program Praha - pôl růstu CR</u></li> <li><u>08 - Operační program Technická pomoc</u></li> <li><u>11 - Operační program přeshraniční spolupráce mezi Českou republikou a Polskou re</u></li> <li><u>30 - Operační program potravinové a materiální pomoci</u></li> </ul>	IROP - (06_17_085) - 71. výzva IROP individuální projekt - s vazbou na	- DEINSTIT a integrovan	UCIONALIZACE PSYCHIATRICKÉ PÉČE - INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD - SC 4.1 ý nástroj
	IROP - (06_17_096) - 75. Výzva IROP • individuální projekt	P - DEINSTIT	UCIONALIZACE PSYCHIATRICKÉ PÉČE II SC 2.3
	IROP - (06_17_095) - 77. výzva IROP • individuální projekt	- DEINSTIT	UCIONALIZACE SOCIÁLNÍCH SLUŽEB ZA ÚČELEM SOCIÁLNÍHO ZAČLEŇOVÁNÍ III SC. 2.1

IROP - (06\_17\_097) - 78. výzva IROP - ENERGETICKÉ ÚSPORY V BYTOVÝCH DOMECH III - SC 2.5 • individuální projekt







### Vyplnění projektové žádosti

Profil objektu 🔨	IDENTIFIKACE OPERACE
Nová depeše a koncepty	🏟 РŘÍSTUP K PROJEKTU 🔛 PLNÉ MOCI 🗇 KOPÍR
Přehled depeší	
Poznámky	ZKRÁCENÝ NÁZEV PROJEKTU
Úkoly	NÁZEV PROJEKTU CZ
Datová oblast žádosti 🔨	
Identifikace projektu	STAV
Identifikace operace	Rozpracována
Projekt	PROCES
Popis projektu	
Specifické cíle	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ
Etapy projektu	HISPIKAT
Indikátory	NAPOSLEDY ZMĚNIL D
Horizontální principy	HISPIKAT
Umístění	B TYP PODÁNÍ
Cílová skupina	Automaticke
Subjekty	
Subjekty projektu	
Adresy subjektu	
Osoby subjektu	
Účty subjektu	
Veřejná podpora	
Financování 🔨	
Přehled zdrojů financování	
Finanční plán	
Kategorie intervencí	
Klíčové aktivity	
Veřejné zakázky	
Veřejné zakázky	
Hodnocení a odvolání	
Veřejné zakázky - etapy	
Údaje o smlouvě/dodatku	
Návrh/podnět na ÚOHS	
Přílohy k VZ	
Čestná prohlášení	
Přiložené dokumenty	
Podpis žádosti	

- Projektovou žádost je nutno vyplňovat postupně od horních záložek k poslední záložce Podpis žádosti, Důvod: jednotlivé záložky spolu souvisí a mají mezi sebou vazby např.
- Specifický cíl na indikátory, kategorie intervencí
- Právní forma na rozpočet a rozpad financování
- Rozpočet na Přehled zdrojů financování a na záložku finanční plán
- Záložka Projekt obsahuje Doplňkové informace (např. realizace zadávacích řízení, veřejná podpora)
- Záložka Podpis žádosti se zviditelní až po provedení finalizace projektové žádosti







#### Elektronické podání

- Při zpracování projektu umožněny 2 typy podání (záložka Identifikace operace):
- Automatické podání žádost je odeslána automaticky po podpisu signatářem (případně posledním signatářem)
- Ruční podání žádost je odeslána na ŘO až na základě aktivní volby žadatele po podpisu Žádosti o podporu – nutno tedy kliknout na tlačítko Podat

TYP PODÁNÍ		Kód		Název CZ			
Automatické			- <b>Y</b>				
E ZPŮSOB JEDNÁNÍ		AUTO		Automat	ické		
		MAN		Ruční			
					_		
	IDENTIFIKA	CE OPERACE					
	👫 PŘÍSTUR	P K PROJEKTU 🎽 P	LNÉ MOCI	KOPÍROVAT	🗙 STÁHNOUT ŽÁDOST	TISK	
Zkontrolovat stav projektu!	7KRÁCENÝ NÁ						REGISTRAČNÍ ČÍS
na záložce Identifikace operace	Aktivity v s	sociálním podnikání					CZ.06.2.58/0
	NÁZEV PROJE	KTU CZ					IDENTIFIKACE ŽÁ
	Sociální po	dnikání					0EFyFP
	STAV						Žádost o po
	Žádost o p	odporu zaregistrována					DATUM ZALOŽI
		, ,					14. října 20







•

#### Konkrétní upozornění k výzvě č. 78

- Záložka rozpočet se zobrazí až po provedené validaci žadatele na ROS na záložce Subjekty projektu
- Záložka Veřejná podpora se zaktivní až po zaškrtnutí checkboxu na záložce Projekt

Přijmy projektu			
JINÉ PENĚŽNÍ PŘÍJMY (JPP)		PŘÍJMY DLE ČL. 61 OBECNÉHO NAŘÍZENÍ	
Projekt nevytváří jiné peněžní příjmy		Projekt nevytváří příjmy dle článku 61	
Doplňkové informace			Atribut operace
🕑 Realizace zadávacích řízení na projektu		Partnerství veřejného a soukromého sektoru	
🗆 Liniová stavba		СВА	🗌 Synergický
Veřejná podpora režim financování	R Za	l ealizace zadávacích řízení na projektu – zaškrtněte v případě akázky podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázká rádnisů, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakáz	, že součásti projektu jsou ich, ve znění pozdějších
Ex-post		okynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014	-2020.

 Na záložce Veřejná podpora vyplňte Režim podpory – vyberte buď hodnotu Obecné nařízení o blokových výjimkách (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014) a kategorie podpory dle GBER: Podpora na ochranu ŽP

B REŽIM PODPORY           Obecné nařízení o blokových výjimkách (Nařízení Komise (EU) č. 651/2014)	Společenstva vlastníků jednotek žádající o podporu v režimu bez veř nezaškrtávají. Systém dále nezobrazí datovou záložku Veřejná podpora, ktera podporu zůstane skryta pro vyplnění.	ejné podpory á žadatelům o
NOTIFIKACE	KATEGORIE PODPORY DLE GBER Podpora na ochranu ŽP	3

• nebo hodnotu Podpora de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013)

B REŽIM PODPORY	
Podpora de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013)	



## Dotazy a problémy z praxe

- Otestování elektronického podpisu možno na adrese: <u>https://www.mssf.cz/testapp/check\_client.aspx</u>
- Kdy se považuje depeše za doručenou? okamžikem odeslání, nikoli přečtení (notifikace na e-mail či sms)
- Záložka Přístup k projektu a Plná moc je editovatelná pro uživatele s rolí Správce přístupů i po zaregistrování projektu
- Indikátory, které jsou povinné jen pro některé projekty výzvy viz příloha č. 2 Metodické listy indikátorů), je nutné do seznamu přidat ručně přes tlačítko <u>Nový záznam</u>.
- V případě, že organizace není v ROS (část základních registrů) není možno provést validaci, nutno požádat o heslo na e-mailu: <u>tomas.rec@crr.cz</u>

 Podepsat projektovou žádost je možné až po vygenerování tiskové sestavy – trvá i několik minut.





#### Jaké dokumenty využívat při zadávání v ISKP

- Přílohy ke Specifickým pravidlům pro žadatele a příjemce k jednotlivým výzvám: POSTUP PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU V MS2014+ (P1):
- <u>http://www.irop.mmr.cz/cs/Vyzvy/Seznam/Vyzva-c-78-Energeticke-uspory-v-bytovych-domech-II</u>
- Obecná pravidla IROP: aktuální obecná pravidla s platností od 27.10.2017

#### Jak postupovat v případě problémů s ISKP14+

- Případné chyby a problémy v systému posílejte na místně příslušného administrátora monitorovacího systému
- V nepřítomnosti na administrátora z jiného kraje
- http://www.crr.cz/cs/kontakty/kontakty-irop/



# Děkuji za pozornost!

Mgr. Tomáš Rec Administrátor monitorovacího systému Územní odbor IROP pro Liberecký kraj Tel.: 485 226 188, 731 596 411 tomas.rec@crr.cz

IROP – 78. výzva, 8. 4. 2019, Liberec







